PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, Noviembre 2024

Señor (a)
ANTONIO JOSÉ LOPEZ BERMEO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6760772**
Cargo del supervisor Coordinación Académica CLEM
Dependencia Coordinación Académica
Tuluá Valle del cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No (**CO1.PCCNTR**. **6760772**) del año 2024

MONICA CAROLINA HAHN PEÑA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.266.184 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TRECE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE. ($13.694.338). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS MCTE. ($ 2.828.178). b). dos (02) pagos iguales por los meses octubre y noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($ 4.465.545) cada uno. C.) Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor

de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS MCTE. ($ 1.935.070).

Plazo: Será hasta el (13) de (12) de 2024.

OBJETO: Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, del programa Regular CampeSENA, de acuerdo con la red de conocimiento y área temática conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Bienvenida Instructores Estrategia CampeSENA; Presentación equipo de Instructores. Generalidades SENA, Lineamientos ejecución proceso de Formación Profesional Integral." Gestión administración educativa; proceso de ingreso aprendices, certificación.	Esta actividad se llevará a cabo cuando sea asignada por parte del supervisor del contrato.
2	Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales en los municipios de la zona de	Esta actividad se llevará a cabo cuando sea asignada por parte del supervisor del contrato.	Se adjunta evidencia fotográfica.

	influencia del Centro de Formación.		
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.	Se asigna participación en las fichas 2992079, 3031427, 297,3366, 2923512, 2973188	Se adjunta evidencia fotográfica de las formaciones realizadas.
4	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Se presenta reporte a coordinación y líderes de las fichas.	Se adjunta evidencia fotográfica de las formaciones realizadas.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se presenta reporte a coordinación y líderes de las fichas.	Se adjunta evidencia fotográfica de las formaciones realizadas.
6	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique.	Se realiza el reporte de la información de las fichas teniendo como soporte para el seguimiento Sofia Plus, enviando informes al coordinador.	Se adjunta evidencia fotográfica de las formaciones realizadas.
7	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.	Se asigna participación en las fichas 2992079, 3031427, 297,3366, 2923512, 2973188	Se adjunta evidencia fotográfica de las formaciones realizadas.

8	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.	Se asigna participación en las fichas 2992079, 3031427, 297,3366, 2923512, 2973188	Se adjunta evidencia fotográfica de las formaciones realizadas.
9	Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.	Se realiza ejercicio de manejo de las bases de datos para el proceso de formación y profundizar en las actividades académicas a desarrollar, por parte de Janelly encargada de Biblioteca.	Esta actividad se llevará a cabo cuando sea asignada por parte del supervisor del contrato.
10	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.	Se asigna participación en las fichas 2992079, 3031427, 297,3366, 2923512, 2973188	Se adjunta evidencia fotográfica de las formaciones realizadas.
11	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Se han realizado capacitaciones relacionadas con la historia del SENA, Plataformas, instructivos y guías.	Evidencia fotográfica listados de asistencias
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el	Se realiza entrega de Informe de Actividades del mes de **NOVIEMBRE** al Supervisor del Contrato.	La evidencia del Informe contractual GTH – F – 062 V. 10, y demás evidencias reposa en el Secop II.

	respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe final en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.		
13	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se brinda el debido Apoyo cuando se requiera durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas.	Esta actividad se llevará a cabo cuando sea asignada por parte del supervisor del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	579524	ROZO	17 OCT 2024	17 OCT 2024
2.	595224	SEVILLA – BRISAS	22 OCT 2024	22 OCT 2024
	605224	GUACARI	24 OCT 2024	24 OCT 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificaciones de EPS, AFP, ARL y RUT del mes de NOVIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias de folios (14 Pág. de evidencia de Fotos y asistencias) y 3 legalizaciones de viáticos de procesos de formación en fichas impartidas.

Cordialmente,

MONICA CAROLINA HAHN PEÑA
Contratista instructor(a)
C.C. No. No. 1.116.266.184 de Tuluá, Valle

Recibí a satisfacción:

ANTONIO JOSÉ LOPEZ BERMEO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. **6760772** de 2024
Cargo Coordinación Académica CLEM